

ZARZĄDZENIE NR 4/ 2020

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie

z dnia 1 czerwca 2020

w sprawie ramowych procedur bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie „Senior +” w Kęsowie w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie uchwały NR XXXIX/236/2014 Rady Gminy w Kęsowie z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie, oraz uchwały NR XXIII/117/2020 Rady Gminy w Kęsowie z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Kęsowo ośrodka wsparcia pod nazwą „Klub Senior +” w Kęsowie, § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 ze zm.), w zw. z § 14 ust. 1 – 5 w zw. z § 18 ust. 1 pkt 2) lit. c) oraz ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 964 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie uczestników oraz osobom wykonującym pracę w „Klubie Senior +” w Kęsowie ustala się ramową procedurę bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w „Kubie Senior +” w Kęsowie w związku z wystąpieniem stanu epidemii, której treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie podlega wykonaniu przez Kierownika „Kubie Senior +” w Kęsowie.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń „Kubie Senior +” w Kęsowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r., i obowiązuje do dnia jego odwołania.

Załącznik do
Zarządzenie nr 4/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kęsowie
z dnia 1 czerwca 2020 r.

§ 1.

1. Niniejsza procedura określa organizację pracy oraz prowadzenia zajęć w „Klubie Senior +” w Kęsowie – dalej „Klubie” przez co należy rozumieć, zasady organizacji pobytu uczestników w Klubie i bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dotyczące uczestników oraz osób wykonujących pracę w Klubie.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń związanych z wystąpieniem zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
3. Niniejsza procedura nie gwarantuje w 100% wyeliminowania wystąpienia zagrożenia wskazanego w ust. 2, wobec czego uczestnik decydujący się na uczestniczenie w zajęciach Klubu jest zobowiązany wypełnić oświadczenie stanowiące, załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 2.

1. Kierownik Klubu zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego śledzenia umieszczonych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia – wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-Co-2, w tym zasad bezpieczeństwa funkcjonowania Klubu i podejmowania koniecznych działań wdrażania tych wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w ramach niniejszej procedury, jak również informowania o każdej zmianie w tym zakresie uczestników oraz osób wykonujących pracę w Klubie,
 - 2) zapewnienia osobom wykonującym pracę w Klubie środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, przyłbic, dozownika płynu dezynfekcyjnego do rąk,
 - 3) umieszczenie w dostępnym miejscu, przy wejściu do budynku Klubu, dozownika z płynem dezynfekcyjnym do rąk wraz z informacją o obowiązkowym obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcją prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz masek,
 - 4) organizację pracy na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w związku z wystąpieniem stanu epidemii,

- 5) zapewnienia w Klubie pomieszczenia, wyposażonego w zestaw ochrony osobistej w postaci przyłbicy, fartucha ochronnego, masek i rękawiczek, służącego do izolacji uczestnika lub osoby wykonującej pracę w Klubie,
 - 6) zapewnienia codziennej dezynfekcji przedmiotów używanych do zajęć oraz regularnego wietrzenia pomieszczeń budynku Klubu.
2. Osoba realizująca zajęcia w Klubie zobowiązana jest do:
- 1) zapoznania się z niniejszą procedurą organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie i podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) przestrzegania w sposób ścisły obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie, w tym dbania o stosowanie środków do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowego użytku w czasie przebywania w Klubie,
 - 3) bezwzględnego odkażania przy każdym wejściu/wyjściu z Klubu rąk płynem do dezynfekcji,
 - 4) przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji,
 - 5) do telefonicznego zawiadamiania kierownika Klubu, w trybie natychmiastowym, o przypadku pojawienia się u siebie objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, o okoliczności kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 albo u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
3. Osoba wykonująca pracę w Klubie zobowiązana jest do:
- 1) wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i dotykowych, jak: klamki, poręcze, włączniki świateł, itp., i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, jak: blaty, krzesła, itp.,
 - 2) wydzielenia pojemników na zużyte środki ochrony osobistej,
 - 3) przestrzegania w sposób ścisły obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie, w tym dbania o stosowanie środków do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowego użytku w czasie przebywania w Klubie,
 - 4) do telefonicznego zawiadamiania kierownika Klubu, w trybie natychmiastowym, o przypadku pojawienia się u siebie objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, o okoliczności kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 albo u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
4. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszą procedurą organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Klubie i podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przestrzegania w sposób ścisły obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie, w tym dbania o stosowanie środków do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowego użytku w czasie przebywania w Klubie,
- 3) bezwzględnego odkażania przy każdym wejściu/wyjściu z Klubu rąk płynem do dezynfekcji,
- 4) przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji,
- 5) do telefonicznego zawiadamiania kierownika Klubu, w trybie natychmiastowym, o przypadku pojawienia się u siebie objawów mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, o okoliczności kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 albo u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

§ 3.

W ramach organizacja pracy w Klubie:

- 1) zajęcia odbywają się według ustalonego grafiku,
- 2) zajęcia prowadzone są w sposób zapewniający przestrzeganie 1,5 m odległości pomiędzy uczestnikami Klubu, i prowadzone są przy stanowisku do tego przeznaczonym.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kęsowie
Małgorzata Płoszańska

G M I N N Y
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kęsowie
ul. Główna 19 89-506 Kęsowo
tel. 052 334 41 33

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w „Kubie Senior +” w Kęsowie w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Czytelne podpisy osoby realizującej zajęcia w Klubie/uczestnika Klubu/data