

ZARZĄDZENIE NR 1/ 2020

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie

z dnia 1 czerwca 2020

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie uchwały NR XXXIX/236/2014 Rady Gminy w Kęsowie z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie, § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 ze zm.), w zw. z § 14 ust. 1 – 5 w zw. z § 18 ust. 1 pkt 2) lit. c) oraz ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 964 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z obowiązywaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się COVID-19, wprowadza się czasowe ograniczenie funkcjonowania Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kęsowie – dalej ośrodka, poprzez wdrożenie następujących działań i zmiany w organizacji pracy ośrodka:

§ 2.

Ośrodek pracuje od poniedziałku do piątku w następujących godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 3.

1. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu budynku ośrodka, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, przy czym zapisu tego nie stosuje się do osób wymienionych w § 14 ust. 3 pkt 1)-5) rozporządzenia z dnia 29 maja 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Zaleca się, o ile to możliwe, by wizyty osobiste interesantów w siedzibie ośrodka odbywały się po uprzedniej konsultacji telefonicznej z ośrodkiem.
3. Interesanci przebywający na terenie budynku ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) zakrywania ust i nosa,

- 2) założenia jednorazowych rękawiczek ochronnych,
 - 3) zdezynfekowania rąk przy użyciu środków dostępnych przy wejściu do ośrodka,
 - 4) poddania się bezdotykowemu badaniu temperatury,
 - 5) podania swoich danych osobowych i adresowych celem wprowadzenia ich do prowadzonego celu rejestru w wersji elektronicznej. Do rejestru wpisuje się również godzinę wejścia i wyjścia interesanta.
5. Pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów są zobowiązani do stosowania środków do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowego użytku, zachowania co najmniej 2 metrowej odległości od interesanta.
 6. Pracownicy mogą ograniczyć osobisty kontakt z interesantami w ten sposób, że załatwianie spraw wymagających obecności interesantów na terenie budynku ośrodka odbywać się będą mogły w specjalnie do tego przygotowanym i zabezpieczonym pomieszczeniu, znajdującym się od strony wejścia głównego w holu budynku ośrodka.
 7. Wszystkie ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne oraz biurowe poddaje się bieżącej dezynfekcji, niezwłocznie po wizycie każdego interesanta.

§ 4.

1. Zaleca się by wszelkich pism interesantów, kierowanie były drogą poczty tradycyjnej na adres ośrodka: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie, ul. Główna 19, 89-506 Kęsowo, pocztą elektroniczną na adres: gops@kesowo.pl albo profilem zaufanym lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Poczta przychodząca lub składana bezpośrednio przez interesantów podlega przechowaniu w specjalnych pojemnikach przez 24 godziny celem wyeliminowania ewentualnego wirusa.

§ 5.

W miejscach widocznych na terenie ośrodka umieszcza się informacje o pracy ośrodka wraz z numerami telefonów.

§ 6.

Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przy stosowaniu środków ochrony osobistej i bezwzględnym przestrzeganiu zasad higieny osobistej, na warunkach określonych w odrębnym zarządzeniu Kierownika Ośrodka.

§ 7.

Ogranicza się pracę w terenie asystentów rodziny i pracowników socjalnych, praca z rodziną/osobą w środowisku odbywa się po uprzednim kontakcie telefonicznym i bezwzględnym przestrzeganiu zasad higieny osobistej, na warunkach określonych w odrębnym zarządzeniu Kierownika Ośrodka

§ 8.

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych u pracownika nakazują następujący tryb postępowania:

- 1) niezwłoczne odizolowanie pracownika poprzez umieszczenie w sali konferencyjnej,
- 2) powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tucholi o zdarzeniu,
- 3) dalej ściśle według zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tucholi.

§ 9.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kęsowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r., i obowiązuje do dnia jego odwołania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kęsowie
Małgorzata Płoszczyńska

G M I N N Y
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kęsowie
ul. Główna 19 89-506 Kęsowo
tel. 052 334 41 33